附件1

国际学术交流中心

申报书

申报单位：（盖章）

联 系 人：

联系电话：

浙江省科学技术协会

2020年 9月

填写说明

1.申报书由“国际学术交流中心”的建设主体单位进行填报；

2.按要求填报相关内容，文字叙述尽量简洁，相关数据应准确、真实、可靠；

3.材料双面打印，装订成册，一式三份提交（含电子版）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | | |
| 地址 |  | | | |
| 负责人 |  | | 电话/手机 |  |
| 联系人 |  | | 电话/手机 |  |
| 电子邮箱 |  | | | |
| 合作单位 | 1 |  | | |
| 2 |  | | |
| 3 |  | | |
| 4 |  | | |
| 5 |  | | |
| 6 |  | | |
| 7 |  | | |
| 国际学术交流中心建设概况（可另附纸）：   1. 申报单位基本情况； 2. 国际学术交流中心建设基础条件（硬件设施、软件配套，优势和特色等）； 3. 国际学术交流中心建设方案（预期目标、主要任务、具体措施、进度计划等）。 | | | | |
| 办公场地 |  | | | |
| 资金情况 | 配套资金 万 | | | |
| 自筹资金 万 | | | |
| 附件内容 | 1. 组织（人才）部门出具的支持函； 2. 可行性报告（人员、经费、办公条件证明, 预算和资金用途, 背景材料等）； 3. 现已开展和联系的海外资源（海外团体、专家简介等）； | | | |
| 各市科协推荐意见 | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 专家组评审  意见 |  | | | |
| 省科协党组  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | |