

# 衢州市科学技术协会文件

衢市科协〔2024〕2号

## 衢州市科学技术协会关于印发《农函大衢州市分校教学点“赛比学”活动实施方案》的通知

各县（市、区）科协，农函大县（市、区）分校，农函大教学点：  
现将《农函大衢州市分校教学点“赛比学”活动实施方案》印发你们，请认真抓好落实。

联系人：彭小军 0570-3862610

附件：1.农函大衢州市分校教学点“赛比学”活动实施方案  
2.培训学员评价表  
3.农函大培训活动填报操作手册



附件 1

## 农函大衢州市分校教学点“赛比学” 活动实施方案

为深入学习贯彻党的二十大精神，落实习近平总书记关于科技创新、乡村振兴系列指示精神，提升农民科学素质，促进共同富裕，根据《衢州市全民科学素质行动实施方案》要求，经研究，决定开展农村致富技术函授大学衢州市分校教学点（以下简称“教学点”）“赛比学”活动。具体实施方案如下：

### 一、活动目的

通过“赛比学”活动，增强教学点凝聚力，提高科技志愿服务的积极性，激发科普惠民服务热情，营造“比学赶超、争夺先锋”的氛围，进一步促进我市农民科学素质提升，切实提高农民依靠科技致富本领，助力乡村振兴，促进共同富裕。

### 二、活动主题

育新农、促共富

### 三、活动时间

活动每年一期（若另有其他要求除外）。

活动举办期：每年 1 月 1 日～10 月 20 日

活动评选期：每年 10 月 21 日～25 日

政策兑现期：每年 11 月 1 日～15 日

### 四、活动内容

结合当地农业生产特色和农民实际需求，采用“线上+线下”“理论教学+实践操作”等模式，以培训、讲座、课堂教学、现场指导、案例分析、座谈交流等方式，举办蔬菜、果树、粮油、食用菌、茶叶、蚕桑、中药材、植物保护、养蜂、畜牧兽医、家禽、经济动物饲养、农作物栽培、农产品粗加工、林业、园林、花卉、土管、农业经济管理、农业机械、农田水利、农电、淡水养殖、电子商务等专业的农村实用技术培训（非实用技术培训，不计在“赛比学”活动之内）。

## 五、活动形式

强化数字赋能，运用数字化平台，通过“你点我来”科技服务系统发布培训预告、培训学员报名和上传培训成果，实现全流程无纸化线上操作。

## 六、实施步骤

（一）谋划培训计划。教学点要根据季节变化和农民需求，认真谋划制定农村实用技术培训服务计划，分期分批开设相应专业课程。

（二）发布活动预告。教学点以所属单位（法人账号）登录“你点我来”科技服务平台（浙里办→衢州政企通→科技服务→农函大培训）发布培训预告，填报相关信息（培训名称、实施单位、活动形式、培训地点、培训时间、预设人数、培训联系人、手机号码、培训内容简介）。

（三）实施科普活动。教学点要及时与市县农函大分校对接，

按时保质完成培训工作，收集整理好方案、照片、视频、媒体报道等资料。参训人员现场报名报到（方式一：通过生成的“培训学员报名”二维码，供学员现场扫码报名；方式二：由工作人员统一登入系统录入参训学员名单；方式三：系统下载 excel 模板表格，填写参加人员名单，再导入系统）。

（四）及时上报小结。教学点务必在“活动预告”发布后 30 天内完成培训工作，并将信息报道链接、活动参与人数（学员不得少于 10 人）、活动情况简介、活动图片（至少 3 张图片）和视频、培训学员评价表等上传至“你点我来”科技服务平台。同时向市农函大衢州市分校报送培训信息 1 篇，以及培训学员的 1 寸免冠照片用于制作“结业证书”。

（五）跟踪回访问效。市科协根据各农函大教学点上传到平台的活动预告、活动报名、活动总结等相关资料，通过电话回访、上门回访等方式，对参训人员进行“满不满意”“有何收获”“意见建议”等进行回访问效评价，切实提升群众的满意度、认可度和培训质量。

## 七、评选标准

1.“赛比学”实行数字化管理，教学点开展培训服务活动，及时录入“你点我来”科技服务平台。

2.按活动场次、培训人数、培训课时的积累数计算。

3.承办省（市）科普培训项目、培训学员事迹、致富案例等在市（含）级以上媒体报道。

4.悬挂农函大培训横幅、制作结业证书、学员评价等予以赋分。

下列培训活动不列入参评：

- 1.重复填报相同时间、内容的培训。
- 2.其他单位（机构）支助的培训，以及预防诈骗、智能手机、卫生健康等类似的非农村实用技术培训。
- 3.未悬挂农函大培训横幅或横幅 P 图上去的。
- 4.当次培训学员少于 10 人的或无培训图片和小结的。
- 5.其他存在弄虚作假行为的培训活动。

## 八、相关要求

一是守严活动程序。要提高思想认识，结合当地农业产业特色和农民实际需求，因人、因时、因地、因需，分期分批开办培训班，做到一课一方案，强化田间地头实践实训，保质保量按时完成培训任务，提高培训效果，增强农民致富能力。每场次预告发布后 30 天内务必上传培训学员名单和培训成果等相关资料（超过时间，系统将自动关闭，当次活动将无法上传）。市县农函大分校要全程指导培训班办学工作。

二是注重培训效果。培训务求实效，不可弄虚作假。市科协将对培训实施跟踪问效，进行“培训满意度”电话回访，评估培训效果。各县（市、区）科协、农函大分校要加强对各教学点的业务指导和跟踪服务，合力做好农民培训工作，使培训真正达到预期的成效。

三是强化绩效评估。市科协将每年组织相关评委对当年的农函大教学点“赛比学”活动审核验收，择优给予支助。对未完成的培训或弄虚作假的培训活动，不列入参评。教学点连续3年未开展“赛比学”活动的，取消其农函大教学点资格。

横幅样式：



## 附件 2

# 培训学员评价表

姓名：

手机号：

1、您是否参加过农函大举办的培训班？

首次参加 参加过 1 次 参加过 2 次 参加过 3 次以上

2、您对本次培训班总体安排是否满意？

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

3、您对本次培训班课程设置是否满意？

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

4、您对本次培训班教学模式是否满意？

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

5、您对本次培训班授课老师是否满意？

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

6、您认为本次培训对今后工作是否有帮助？

帮助很大 有帮助 帮助不大 无帮助

7、您认为本次培训哪些方面需要改进（可多选）？

很好继续保持 丰富培训内容

聘好授课老师 加强组织工作

增加现场教学 增加培训时间

缩短培训时间 其他\_\_\_\_\_

## 附件 3

# 农函大培训活动填报操作手册

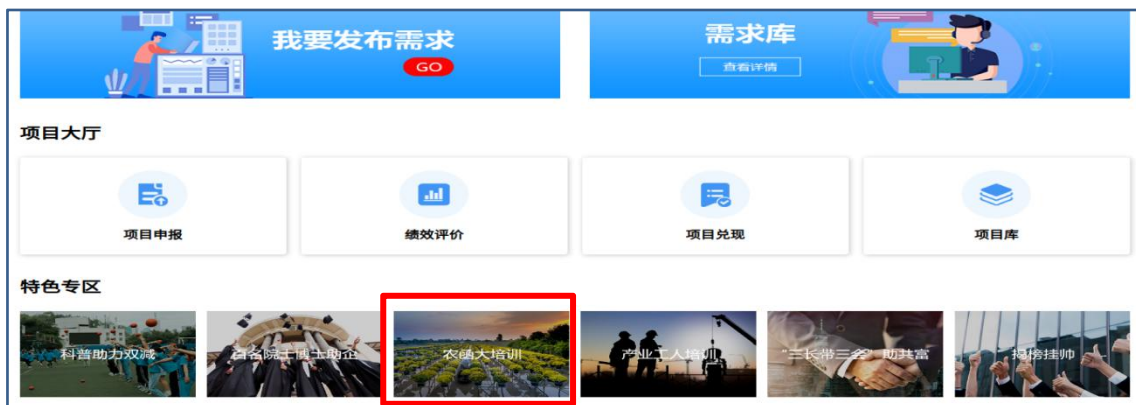
## 一、PC 端（电脑端）

①打开浙江政务服务网中“你点我来科技服务”页面，（网址：<http://qzsqqzqt.yzb.qz.gov.cn:9004/technologyService/#/home?uiStyle=normal>）。

②点击右上角【登录】按钮，进行【法人登录】。

③打开浙江政务服务网“你点我来科技服务”页面，基地审核通过后，在【特色专区】--【农函大培训】模块下填报。

**注意：农函大教学点没有通过审核的，是不会在此模块下呈现。**



④点击【农函大培训】，找到所属教学点，点击【活动列表】按钮。

The screenshot shows the '农函大衢州市分校培训点' (Agricultural Correspondence University Wenzhou Branch Training Point) page. It displays a list of training points with filters for '单位名称' (Unit Name) and '所在区域' (Region). The table below lists the training points and their activity counts.

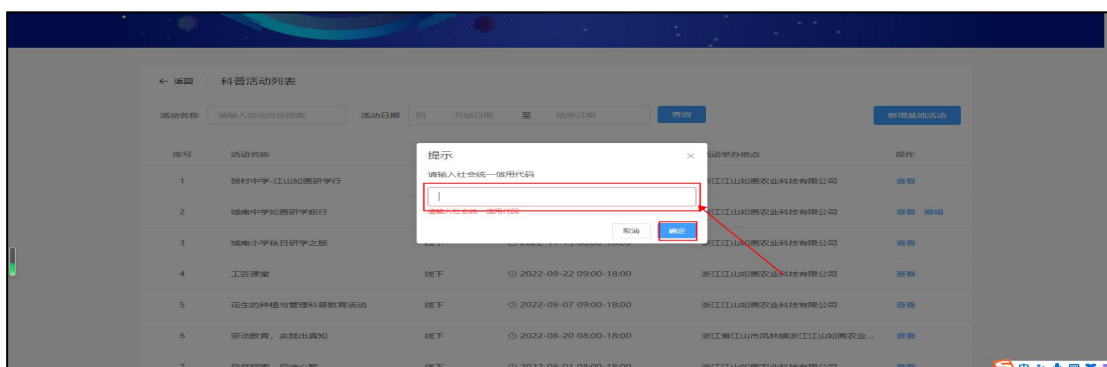
序号	单位名称	所在区域	地址	操作
1	常山县郑有水家庭农场	常山县	浙江省衢州市常山县辉埠镇路里坑村	查看 活动列表(0)
2	浙江政务网法人登录测试账号	柯城区	ces	查看 活动列表(1)
3	龙游创强家庭农场有限公司	龙游县	浙江省衢州市龙游县横山镇塔下叶村	查看 活动列表(0)
4	江山市廿八都镇浔里村股份经济合作社	江山市	浙江省江山市廿八都镇浔里村操场坪35号	查看 活动列表(0)
5	常山华阿康家庭农场	常山县	浙江省衢州市常山县辉埠镇才里村33号	查看 活动列表(0)



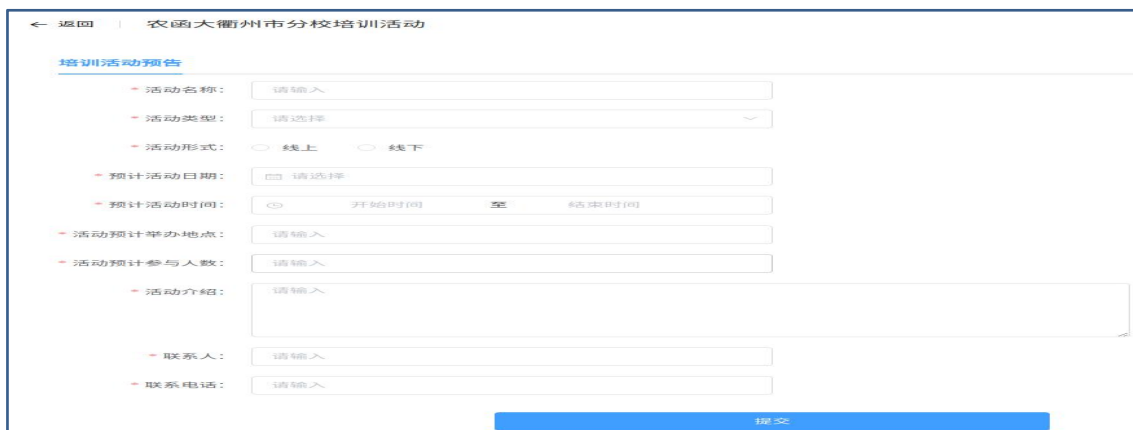
⑤打开活动列表页面，会展示所开展的活动列表，点击【新增培训活动预告】按钮



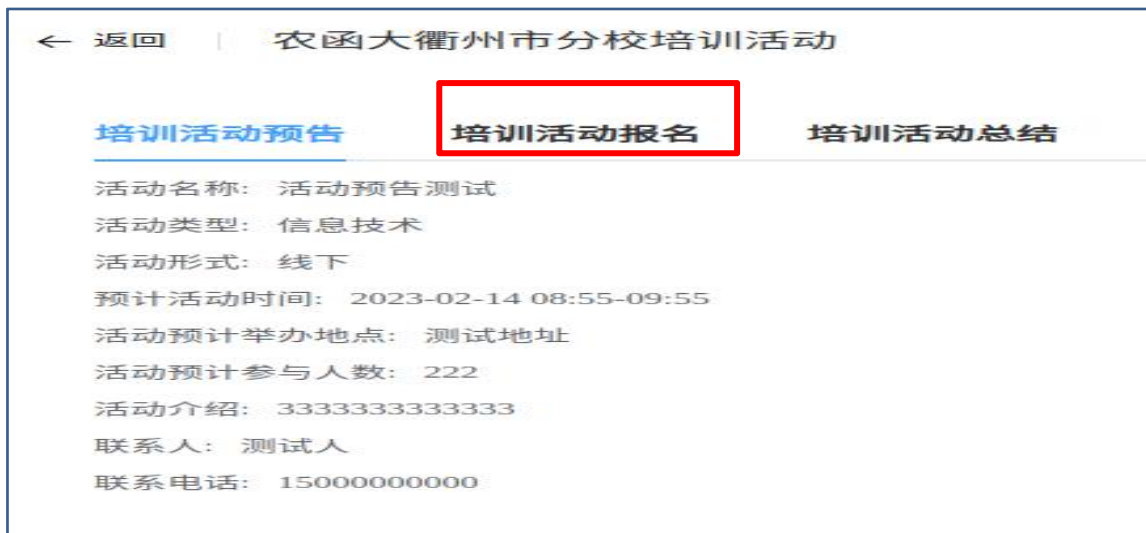
⑥如登录法人账号，统一信用代码会自动获取，如不是需要手动填写统一信用代码。确认统一信用代码无误，点击【确定】按钮



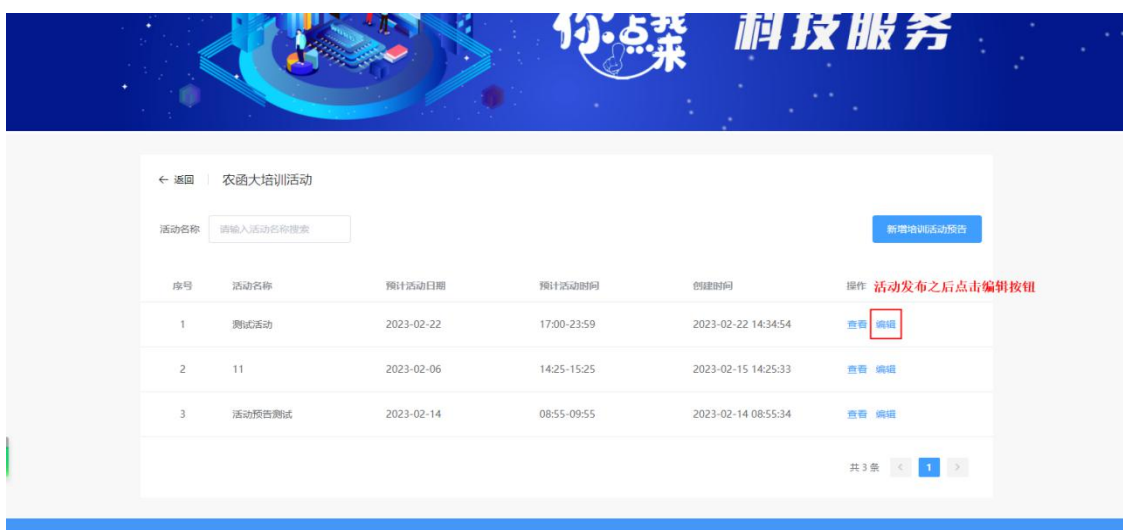
⑦点击【确定】后，会弹开“活动预告”填报页面，按要求填报后，点击【提交】按钮即可完成。填报之后可在活动列表进行查看。



⑧培训活动前，点击【培训活动报名】，会弹开“浙里办扫码报名”“我要报名”“报名导入”三种报名方式。



活动发布后点击编辑按钮进入



**第一种报名方式“浙里办扫码报名”：**将“二维码”打印带到现场，由参训人员通过浙里办扫码进行报名。若有未带手机或无法扫码时，可由工作人员代为扫码报名。



**第二种报名方式“我要报名”：**培训前或培训现场或培训事后，由工作人员将学员名单一一填报。



第三种报名方式“报名导入”：培训现场记录好学员的“姓名、性别、年龄、手机号、所在乡镇”等信息，并将其信息录入“农函大活动报名信息模板”（系统中下载 xlsx 表格），一次性导入。

1	姓名	性别	手机号	年龄	所在乡镇
2	张三	男	13357001212	55	衢江区莲花镇
3	李四	男	13567002323	48	衢江区莲花镇
4	刘娟	女	0570-3838588	54	衢江区莲花镇
5	⋮				
6					
7					
8					
9					

备注：市科协将对参训学员按比例进行电话抽查，了解“是否参加了培训”“培训效果”“建议意见”等。

⑧科普活动结束后，要及时上传活动小结。点击【活动列表】→【编辑】→【培训活动总结】，即可上传活动小结。（内容包含：信息报道链接、活动参与人数、活动情况简介、活动图片、活动视频等）

← 返回 | 农函大衢州市分校培训活动

[培训活动预告](#)   
 [培训活动报名](#)   
 [培训活动总结](#)

---

新闻报道链接:

\* 活动日期:

\* 活动时间:  至

\* 活动举办地点:

\* 实际参与人数:

\* 活动总结:

活动图片：  
+  
限5张图片，只能上传jpg/png/jpeg文件，且不超过5M

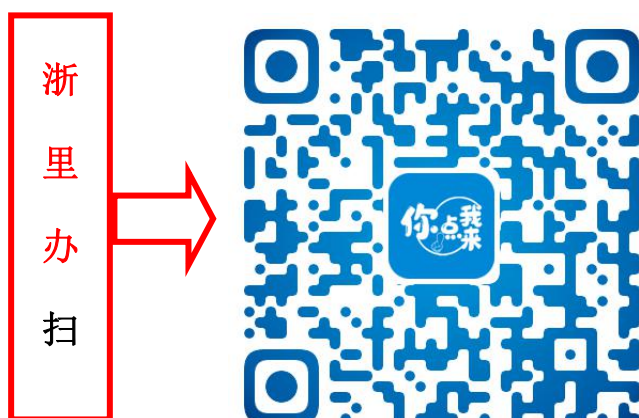
活动视频：  
点击上传  
限3个文件，只能上传mp4/ogg/flv/avi/wmv/rmvb文件，文件大小不超过50M

相关活动资料：  
点击上传  
限5个文件，只能上传jpg/png/jpeg/txt/rar/zip/pdf/xls/xlsx/doc/docx文件，文件大小不超过20M

提交

## （二）移动端（手机端）

①用“浙里办”扫一扫“你点我来”科技服务二维码，进入系统填报。



或者：浙里办（法人账号进入）→衢州政企通→科技服务→农函大培训，  
填报活动。（上传方法同PC端）